



5 REGISTROS DE PRAGMÁTICA DEL LENGUAJE



Qué observar y qué apoyos ofrecer

1 INTENCIÓN COMUNICATIVA

Nombre: _____ Fecha: _____



QUÉ OBSERVAR	APOYO	OBSERVACIONES
Pedir y rechazar	☐ ☐ ☐	_____
Comentar y compartir	☐ ☐ ☐	_____
Solicitar ayuda	☐ ☐ ☐	_____

2 INTERCAMBIO DE TURNOS

Nombre: _____ Fecha: _____



QUÉ OBSERVAR	APOYO	OBSERVACIONES
Iniciar el intercambio	☐ ☐ ☐	_____
Responder	☐ ☐ ☐	_____
Dar y tomar turno	☐ ☐ ☐	_____

3 TEMAS DE CONVERSACIÓN

Nombre: _____ Fecha: _____



QUÉ OBSERVAR	APOYO	OBSERVACIONES
Proponer un tema	☐ ☐ ☐	_____
Aportar información	☐ ☐ ☐	_____
Cambiar de tema	☐ ☐ ☐	_____

4 ADAPTACIÓN AL CONTEXTO

Nombre: _____ Fecha: _____



QUÉ OBSERVAR	APOYO	OBSERVACIONES
Ajustar el mensaje	☐ ☐ ☐	_____
Dar detalles	☐ ☐ ☐	_____
Expresar necesidades	☐ ☐ ☐	_____

5 ACLARAR MALENTENDIDOS

Nombre: _____ Fecha: _____



QUÉ OBSERVAR	APOYO	OBSERVACIONES
Pedir aclaraciones	☐ ☐ ☐	_____
Reformular el mensaje	☐ ☐ ☐	_____
Comprobar comprensión	☐ ☐ ☐	_____

Desliza para ver cada registro completo



REGISTRO DE INTENCIÓN COMUNICATIVA

Pragmática del lenguaje



Nombre: _____ Edad: _____ Fecha: _____

Observador/a: _____

Contexto e interlocutor: _____

N.º	QUÉ OBSERVAR	EJEMPLO DE CONDUCTA	APOYO			OBSERVACIONES
			A	P	F	
1	Pedir	Solicita un objeto, una actividad o que continúe una acción.	☐	☐	☐	_____
2	Rechazar	Comunica que no quiere algo o que desea parar.	☐	☐	☐	_____
3	Elegir	Expresa una preferencia entre opciones accesibles.	☐	☐	☐	_____
4	Solicitar ayuda	Pide ayuda ante una dificultad.	☐	☐	☐	_____
5	Comentar	Comparte una observación, idea o experiencia.	☐	☐	☐	_____
6	Compartir interés	Invita a otra persona a atender a algo de su interés.	☐	☐	☐	_____
7	Pedir información	Pregunta para obtener información que necesita.	☐	☐	☐	_____
8	Expresar necesidades	Comunica malestar, comodidad o necesidad de una pausa.	☐	☐	☐	_____

A: con apoyos habituales · P: apoyo adicional puntual · F: apoyo adicional frecuente

Si no se observa, anotar NO. No sumar puntuaciones.

EJEMPLOS Y FORMAS DE COMUNICACIÓN

APOYOS QUE FUNCIONAN

Observar en situaciones naturales, sin provocar frustración. Considerar habla, gestos y SAAC. Respetar el rechazo y el tiempo de respuesta.

Adaptar a la edad y al contexto. Registro orientativo, no estandarizado.



REGISTRO DE INTERCAMBIO DE TURNOS

Pragmática del lenguaje



Nombre: _____ Edad: _____ Fecha: _____

Observador/a: _____

Contexto e interlocutor: _____

N.º	QUÉ OBSERVAR	EJEMPLO DE CONDUCTA	APOYO			OBSERVACIONES
			A	P	F	
1	Iniciar	Inicia un intercambio mediante habla, gestos o SAAC.	☐	☐	☐	_____
2	Responder	Responde a una iniciativa de la otra persona.	☐	☐	☐	_____
3	Tomar el turno	Participa cuando encuentra una oportunidad para intervenir.	☐	☐	☐	_____
4	Ceder el turno	Deja espacio para que la otra persona participe.	☐	☐	☐	_____
5	Encadenar turnos	Participa en varios intercambios sobre una actividad o tema.	☐	☐	☐	_____
6	Pedir tiempo	Indica que necesita más tiempo para responder.	☐	☐	☐	_____
7	Regular el intercambio	Solicita participar o señala que aún no ha terminado.	☐	☐	☐	_____
8	Cerrar	Comunica que quiere terminar o hace una despedida.	☐	☐	☐	_____

A: con apoyos habituales · P: apoyo adicional puntual · F: apoyo adicional frecuente

Si no se observa, anotar NO. No sumar puntuaciones.

EJEMPLOS Y FORMAS DE COMUNICACIÓN

APOYOS QUE FUNCIONAN

Observar también cómo el interlocutor facilita los turnos. Dar tiempo para responder y acceso al SAAC. No exigir contacto ocular.

Adaptar a la edad y al contexto. Registro orientativo, no estandarizado.



REGISTRO DE TEMAS DE CONVERSACIÓN

Pragmática del lenguaje



Nombre: _____ Edad: _____ Fecha: _____

Observador/a: _____

Contexto e interlocutor: _____

N.º	QUÉ OBSERVAR	EJEMPLO DE CONDUCTA	APOYO			OBSERVACIONES
			A	P	F	
1	Proponer un tema	Introduce una idea, experiencia o interés para conversar.	☐	☐	☐	_____
2	Identificar el tema	Reconoce de qué se está hablando en el intercambio.	☐	☐	☐	_____
3	Aportar información	Añade un comentario relacionado con el tema.	☐	☐	☐	_____
4	Ampliar	Aporta detalles o ejemplos para desarrollar una idea.	☐	☐	☐	_____
5	Preguntar	Hace preguntas relacionadas con lo que se comparte.	☐	☐	☐	_____
6	Conectar ideas	Relaciona una aportación propia con lo dicho por otra persona.	☐	☐	☐	_____
7	Cambiar de tema	Señala o sigue un cambio de tema con los apoyos necesarios.	☐	☐	☐	_____
8	Retomar	Vuelve a un tema anterior cuando quiere continuarlo.	☐	☐	☐	_____

A: con apoyos habituales · P: apoyo adicional puntual · F: apoyo adicional frecuente

Si no se observa, anotar NO. No sumar puntuaciones.

EJEMPLOS Y FORMAS DE COMUNICACIÓN

APOYOS QUE FUNCIONAN

Partir de intereses compartidos. Usar apoyos visuales y dar tiempo para elaborar el mensaje. Considerar habla, gestos y SAAC.

Adaptar a la edad y al contexto. Registro orientativo, no estandarizado.



REGISTRO DE ADAPTACIÓN AL CONTEXTO

Pragmática del lenguaje



Nombre: _____ Edad: _____ Fecha: _____

Observador/a: _____

Contexto e interlocutor: _____

N.º	QUÉ OBSERVAR	EJEMPLO DE CONDUCTA	APOYO			OBSERVACIONES
			A	P	F	
1	Interlocutor	Ajusta la información según lo que la otra persona conoce.	☐	☐	☐	_____
2	Situación	Adapta su mensaje al juego, al aula o a una petición de ayuda.	☐	☐	☐	_____
3	Dar detalles	Explica quién, qué o dónde cuando el contexto no es compartido.	☐	☐	☐	_____
4	Forma de comunicar	Usa habla, gestos o SAAC según lo que necesita.	☐	☐	☐	_____
5	Volumen	Ajusta el volumen a sus posibilidades y al entorno.	☐	☐	☐	_____
6	Expresar necesidades	Pide una pausa, menos ruido o un cambio de lugar.	☐	☐	☐	_____
7	Pedir orientación	Pregunta qué ocurre o qué se espera cuando lo necesita.	☐	☐	☐	_____
8	Elegir participar	Comunica si quiere participar, observar o terminar.	☐	☐	☐	_____

A: con apoyos habituales · P: apoyo adicional puntual · F: apoyo adicional frecuente

Si no se observa, anotar NO. No sumar puntuaciones.

EJEMPLOS Y FORMAS DE COMUNICACIÓN

APOYOS QUE FUNCIONAN

Adaptar también el entorno y la forma de comunicar del interlocutor. Considerar ruido, familiaridad, cultura y acceso al SAAC.

Adaptar a la edad y al contexto. Registro orientativo, no estandarizado.



REGISTRO PARA ACLARAR MALENTENDIDOS

Pragmática del lenguaje



Nombre: _____ Edad: _____ Fecha: _____

Observador/a: _____

Contexto e interlocutor: _____

N.º	QUÉ OBSERVAR	EJEMPLO DE CONDUCTA	APOYO			OBSERVACIONES
			A	P	F	
1	Indicar duda	Señala que no ha entendido mediante habla, gestos o SAAC.	☐	☐	☐	_____
2	Pedir aclaración	Solicita que le expliquen una palabra o una idea.	☐	☐	☐	_____
3	Pedir repetición	Pide que se repita el mensaje o se diga más despacio.	☐	☐	☐	_____
4	Precisar la duda	Indica qué parte del mensaje necesita aclarar.	☐	☐	☐	_____
5	Reformular	Expresa su mensaje de otra manera cuando no se entiende.	☐	☐	☐	_____
6	Añadir información	Aporta detalles que ayudan a aclarar lo que quiere decir.	☐	☐	☐	_____
7	Usar otros recursos	Señala, dibuja o usa SAAC para aclarar su mensaje.	☐	☐	☐	_____
8	Confirmar	Comprueba con la otra persona si han entendido lo mismo.	☐	☐	☐	_____

A: con apoyos habituales · P: apoyo adicional puntual · F: apoyo adicional frecuente

Si no se observa, anotar NO. No sumar puntuaciones.

EJEMPLOS Y FORMAS DE COMUNICACIÓN

APOYOS QUE FUNCIONAN

Aclarar es una tarea compartida. Reformular, ofrecer apoyos visuales y dar tiempo. No atribuir el malentendido solo al niño o la niña.

Adaptar a la edad y al contexto. Registro orientativo, no estandarizado.

TALLER PRAGMÁTICA DEL LENGUAJE



Evaluación e intervención Materiales, juegos y casos prácticos



29 de octubre · 10:30 h



ONLINE

35 €



Acceso al directo



Grabación del taller



**Material con acceso
ilimitado en el campus
online**

Inscríbete en infosal.es

Enlace en la bio